ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 BORDEASCA VECHE

comuna Tătăranu, județul Vrancea

e-mail: scoala_bordeasca_veche_nr2@yahoo.com • tel/fax: 0237/633683

Nr. înregistrare	Data
1450/14.09.2026	**14.09.2026**
Avizat în Consiliul Profesoral	**Aprobat în Consiliul de Administrație**
11.09.2026	**21.09.2026**

RĂDĂCINI, DIRECȚIE, VIITOR

PLAN MANAGERIAL 2026–2027

ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE DIRECTOR

Plan pentru o școală care crește împreună cu elevii, familia și comunitatea



> *„Consideră elevul o făclie pe care să o aprinzi, astfel încât mai târziu să lumineze cu o lumină proprie.”*
>
> **— Plutarh**

Director,

Prof. Pavel Alexandru

1. De la strategie la acțiune — argument managerial

Prezentul plan managerial stabilește principalele direcții de lucru pentru anul școlar 2026–2027, în acord cu Planul de Dezvoltare Instituțională 2024–2028 al Școlii Gimnaziale Nr. 2 Bordeasca Veche. Planul pornește de la situația reală a școlii și precizează ce ne propunem să îmbunătățim, cine răspunde de fiecare activitate, în ce termen se realizează și cum verificăm rezultatele.

Școala are un specific aparte: coordonează structuri de învățământ preșcolar, primar și gimnazial din comuna Tătăranu. Comunitatea oferă multe puncte de sprijin, prin părinți implicați și parteneriate locale bune, dar există și probleme care trebuie urmărite atent: absenteismul, situația copiilor ai căror părinți lucrează în străinătate, nevoile elevilor vulnerabili și diferențele de acces la resurse educaționale.

Pentru anul 2026–2027, conducerea școlii urmărește în același timp rezultatele elevilor, sprijinirea celor care au nevoie de ajutor, păstrarea lucrurilor bune din școală și continuarea modernizării. Activitatea de zi cu zi este urmărită separat de obiectivele de dezvoltare, astfel încât la finalul anului să fie clar ce s-a realizat și ce mai trebuie îmbunătățit.

> *„Natura ne aseamănă. Educația ne deosebește.”*
>
> **— Confucius — deviză preluată în PDI**

2. Fundamentarea planului și documentele de referință

Planul este fundamentat pe documentele interne și pe datele instituționale care descriu starea reală a școlii: PDI 2024–2028, Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern, Raportul privind starea și calitatea învățământului, RAEI și rapoartele CEAC, situațiile școlare și SIIIR/MATE, rapoartele comisiilor, execuția bugetară, inventarul și documentele de patrimoniu, precum și recomandările și prioritățile comunicate de Inspectoratul Școlar Județean Vrancea.

- PDI 2024–2028 — viziune, misiune, diagnoză, ținte strategice și program de dezvoltare;
- raportul anual 2025–2026 — valori de referință pentru rezultate, frecvență, abandon, incidente, proiecte și participare;
- RAEI / CEAC — puncte de îmbunătățire, satisfacția beneficiarilor și dovezi privind calitatea;
- documentele financiar-administrative — buget, achiziții, mentenanță, siguranță și investiții;
- datele privind resursa umană — încadrare, formare, evaluare și participare la decizie;
- consultarea beneficiarilor — elevi, părinți, personal și parteneri ai comunității.

2.1. Cadrul normativ de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5.707/2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul nr. 3.194/2026 privind structura anului școlar 2026–2027;
- Ordinul nr. 6.457/2022 privind managementul Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE);
- Ordinul nr. 6.235/2023 privind managementul cazurilor de violență și al situațiilor corelate în mediul școlar;
- Ordinul nr. 7.701/2024 privind metodologia de monitorizare, evaluare, identificare, prevenire și combatere a segregării școlare;
- Ordinul nr. 6.479/2023 — Programul „Școala altfel” și Ordinul nr. 3.629/2023 — Programul „Săptămâna verde”;
- Hotărârile Guvernului nr. 993/2020 și nr. 994/2020 privind evaluarea instituțională și standardele de calitate;
- Ordinul nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

3. Profil instituțional — repere care dau identitate planului

Reper	Situație / semnificație managerială
Unitate	Școala Gimnazială Nr. 2 Bordeasca Veche, unitate cu personalitate juridică, coordonatoare a structurilor școlare din comuna Tătăranu.

Reper	Situație / semnificație managerială
Niveluri de învățământ	Preșcolar, primar și gimnazial; activitatea se desfășoară într-o rețea de două școli și cinci grădinițe.
Distribuție teritorială	7 corpuri de clădire, ceea ce impune coordonare unitară, fluxuri de comunicare clare și monitorizare a siguranței/mentenanței în toate structurile.
Resursa umană — reper PDI	În 2024–2025: 28 cadre didactice, dintre care 20 titulari; personalul era calificat în proporție de 100%.
Baza materială	Săli dotate cu echipamente IT, laboratoare/CDI, biblioteci, baze sportive și dotări PNRR; există însă nevoi de mentenanță, conectivitate și protejare a patrimoniului.
Context social	Comunitate rurală cu familii vulnerabile, părinți plecați în străinătate și risc de absenteism; relația cu autoritatea locală și partenerii comunitari este un punct de sprijin.
Direcție identitară	Școala se definește în PDI ca o comunitate deschisă, incluzivă, în care fiecare copil trebuie să poată atinge potențialul maxim.

4. Diagnoza de pornire pentru anul 2026–2027

PDI oferă o imagine clară asupra evoluției școlii și asupra problemelor care apar în mod repetat. Pentru stabilirea obiectivelor din 2026–2027 se folosesc datele oficiale din anul școlar 2025–2026: Raportul privind starea și calitatea învățământului, situațiile statistice, rapoartele CEAC, evidențele privind frecvența și rezultatele școlare, precum și documentele comisiilor și compartimentelor. Aceste date reprezintă punctul de plecare pentru urmărirea progresului în anul școlar 2026–2027.

4.1. Date istorice relevante din PDI

Indicator	Reper disponibil în PDI	Lectură managerială
Promovabilitate generală	99,55% în 2023–2024	Nivel foarte bun; trebuie păstrat, fără a ascunde situațiile individuale de risc.
Evaluarea Națională	60% promovabilitate la EN 2024; media generală 5,62	Necesită intervenție susținută la limba română și matematică, monitorizare pe progres și pregătire diferențiată.
Absenteism	6.396 absențe în 2023–2024, dintre care 3.645 nemotivate	Numărul total a crescut față de anul anterior, deși absențele nemotivate au scăzut; rămâne prioritate strategică.
Repetenție / abandon	0,44% repetenție în 2023–2024; tendință de scădere în seria de 3 ani	Măsurile de prevenire trebuie menținute și adaptate elevilor cu risc.
Resurse umane	100% cadre didactice calificate; 85% cu performanțe didactice menționate în PDI	Punct de sprijin pentru mentorat, formare și răspândirea bunelor practici.
Digitalizare	Calculatoare/videoproiectoare/ imprimante în săli, laborator IT/CDI, 6 table inteligente prin PNRAS	Resursa există; prioritatea se mută de la simpla dotare la utilizare pedagogică și mentenanță.

4.2. Date de referință pentru anul școlar 2025–2026

Indicator de referință	Valoare 2025–2026
Efective școlare la finalul anului	**302**
Număr total de absențe / absențe nemotivate	**4042/2512**
Rată abandon / elevi aflați în risc MATE	**56 grup țină PNRAS -0% rată abandon**
Număr elevi repetenți / situații neîncheiate	2/5
Promovabilitate Evaluarea Națională 2026	**50%**

Indicator de referință	Valoare 2025–2026
Incidente raportate de bullying / violență	**0%**
Elevi CES / vulnerabili cu măsuri de sprijin	**7**
Cadre didactice implicate în formare relevantă	**26**
Activități extracurriculare / proiecte / parteneriate	17/34/34
Consum anual comparabil pentru indicatorul de sustenabilitate ales	**70.000 lei**

4.3. Concluzii diagnostice — ce trebuie protejat și ce trebuie schimbat

De consolidat	De îmbunătățit în 2026–2027
climatul organizațional deschis și relațiile de colaborare	reducerea absenteismului și intervenția timpurie pentru elevii vulnerabili
calificarea și experiența majorității cadrelor didactice	rezultatele la Evaluarea Națională și munca diferențiată la clasă
dotările digitale și baza materială dezvoltate prin proiecte	utilizarea pedagogică mai consecventă a tehnologiei și mentenanța echipamentelor
parteneriatul cu autoritatea locală și instituțiile comunității	implicarea neuniformă a părinților și comunicarea școală–familie
experiența în proiecte și activități extracurriculare	participarea la proiecte, interculturalitate și deschiderea europeană
preocuparea pentru mediu și spațiile verzi	măsurarea concretă a progresului spre sustenabilitate și reducerea consumurilor

5. Direcția managerială 2026–2027 — șase angajamente clare

> *„Oricât de mult costă știința, costurile sunt incomparabil mai mici decât neștiința.”*
>
> **— Grigore Moisil — deviză preluată în PDI**

Planul anual se concentrează pe șase direcții importante, preluate din PDI și adaptate pentru anul școlar 2026–2027. Pentru fiecare dintre ele sunt stabilite rezultate clare, care pot fi urmărite pe parcursul anului.

A1. Prezență și continuitate	Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului prin alertare timpurie, intervenție individuală și colaborare constantă cu familia.
A2. Siguranță și stare de bine	Reducerea incidentelor de bullying și violență și construirea unui climat în care elevii se simt protejați și ascultați.
A3. Școală pentru fiecare copil	Creșterea participării și incluziunii copiilor vulnerabili/CES și adaptarea intervențiilor educaționale la nevoile reale.
A4. Management participativ și profesionist	Implicarea personalului în decizie, dezvoltarea profesională și funcționarea coerentă a mecanismelor de calitate.
A5. Comunitate, cultură, excelență	Creșterea activităților extracurriculare, a parteneriatelor și a contextelor în care elevii își pot valorifica aptitudinile.
A6. Școală sustenabilă	Educație pentru mediu, utilizarea responsabilă a resurselor și progres măsurabil spre ținta PDI de reducere a amprentei de carbon.

6. Programul anual de management curent

Activitățile curente ale școlii sunt grupate în cinci domenii: curriculum, resurse umane, financiar-administrativ, educativ și relația cu părinții și comunitatea. Pentru fiecare domeniu sunt precizate activitățile, responsabilii, termenele și modul în care se verifică realizarea lor.

6.1. Management curricular

Activitate / măsură	Termen	Responsabili	Dovadă / indicator
Analiza rezultatelor 2025–2026 și stabilirea țintelor pe niveluri/clase/discipline; planuri de intervenție pentru clasele cu rezultate sub așteptări.	sept.–oct. 2026	director; Comisia pentru curriculum; CEAC	analize aprobate; ținte pe discipline; măsuri asumate
Verificarea planificărilor și a proiectării didactice, inclusiv adaptarea pentru elevii cu CES și utilizarea evaluării inițiale.	sept.–oct. 2026	director; responsabili curriculari	100% documente verificate; recomandări consemnate
Program anual de asistențe și interasistențe, cu accent pe centrarea pe elev, gândire critică, diferențiere și utilizarea resurselor digitale.	lunar / conform graficului	director; CEAC; responsabili	fișe de asistență; feedback; măsuri de ameliorare
Monitorizarea progresului la limba română și matematică pentru clasa a VIII-a; simulări și pregătire remedială/suplimentară.	modular / conform calendarului	profesori discipline examen; director	rapoarte de progres; participare la pregătire; rezultate comparative

Activitate / măsură	Termen	Responsabili	Dovadă / indicator
Corelarea CDȘ cu nevoile elevilor, specificul comunității, educația pentru mediu și competențele digitale.	conform calendarului	Comisia pentru curriculum; CA	ofertă fundamentată prin consultare; opționale aprobate
Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea remedială, nu doar în raportare statistică.	după fiecare evaluare	cadre didactice; responsabili curriculari	măsuri remediale documentate; progres urmărit

6.2. Managementul resurselor umane

Activitate / măsură	Termen	Responsabili	Dovadă / indicator
Actualizarea fișelor de post, atribuțiilor în comisii și responsabilităților pentru toate structurile unității.	sept. 2026	director; CA	decizii; fișe de post; comisii constituite
Analiza nevoilor de formare pornind de la PDI, asistențe, rezultate, digitalizare, incluziune și prevenirea violenței.	sept.–oct. 2026	responsabil formare; director	analiză de nevoi; plan anual de formare
Mentorat și sprijin pentru personalul nou/debutant; schimb de practici între cadrele din structuri.	permanent	mentori; responsabili; director	întâlniri; fișe de mentorat; interasistențe
Încurajarea formării în competențe digitale, educație incluzivă, consiliere, managementul clasei și educație climatică.	pe parcursul anului	director; responsabil formare	participarea prevăzută în planul anual de formare; certificate / diseminări
Evaluarea anuală obiectivă a personalului și corelarea concluziilor cu dezvoltarea profesională.	conform calendarului	CA; comisii evaluare	fișe; calificative; planuri individuale de îmbunătățire
Implicarea reală a cadrelor didactice în consultări și decizii manageriale.	trimestrial / permanent	director; CP; CA	minimum 50% cadre implicate în grupuri de lucru / consultări relevante

6.3. Management financiar și administrativ

Activitate / măsură	Termen	Responsabili	Dovadă / indicator
Fundamentarea bugetului și a achizițiilor pe prioritățile PDI și pe nevoile reale ale celor 7 corpuri de clădire.	conform calendarului bugetar	director; contabil; administrator; CA	BVC/PAAP corelate cu prioritățile; hotărâri CA
Inventarierea și întreținerea dotărilor IT, mobilierului, laboratoarelor, bibliotecilor și bazelor sportive.	trimestrial / permanent	administrator; responsabili spații	inventar actualizat; fișe mentenanță; remedieri
Monitorizarea lucrărilor de reabilitare/modernizare și a investițiilor aflate în responsabilitatea autorității locale.	trimestrial	director; UAT; administrator	rapoarte de stadiu; procese-verbale
Asigurarea SSM/SU, igienei, accesului și siguranței în toate structurile; exerciții de evacuare și verificări.	conform planificării	responsabili SSM/SU; director	procese-verbale; autorizații/verificări; neconformități remediate
Transparență financiară și raportare periodică în CA privind execuția bugetară și achizițiile.	trimestrial	director; contabilitate	rapoarte prezentate; hotărâri CA; documente complete
Aplicarea planului de mentenanță sustenabilă și urmărirea consumurilor pentru indicatorul de mediu selectat.	lunar / trimestrial	administrator; responsabil mediu; director	consumuri comparate; măsuri de economisire; raport anual

6.4. Management educativ — frecvență, siguranță și sprijin

Activitate / măsură	Termen	Responsabili	Dovadă / indicator
Monitorizarea săptămânală a absențelor și activarea intervenției MATE pentru elevii cu semnale de risc.	săptămânal	diriginți/învățători; consilier; director	situații frecvență; fișe MATE; planuri individuale
Întâlniri timpurii cu familia pentru elevii cu absenteism, scădere de performanță sau risc de abandon.	în maximum 10 zile de la semnalare	diriginți; consilier; director	procese-verbale; angajamente; măsuri urmărite
Aplicarea planului de prevenire și combatere a violenței/bullying-ului și managementul documentat al fiecărui caz.	permanent	comisia violență; consilier; director	100% cazuri înregistrate și gestionate; activități preventive
Activități de dezvoltare socio-emoțională, educație pentru sănătate, siguranță online și responsabilitate civică.	minimum 2 activități/clasă/an	diriginți; consilier; parteneri	portofolii / procese-verbale / feedback elevi
Sprijin educațional și colaborare cu servicii specializate pentru elevii CES și vulnerabili.	permanent	cadre didactice; consilier; CJRAE; familie	planuri / adaptări; participare și progres documentate
Promovarea excelenței prin concursuri, olimpiade, sport și activități de valorizare publică a rezultatelor.	conform calendarelor	cadre didactice; coordonator proiecte	participări; premii; diseminare

6.5. Relația cu părinții și comunitatea

Activitate / măsură	Termen	Responsabili	Dovadă / indicator
Calendar unitar al întâlnirilor cu părinții, lectoratelor și consultațiilor individuale, cu teme adaptate problemelor reale.	lunar / modular	diriginți; învățători; educatoare	calendar; procese-verbale; participare
Consultarea părinților și elevilor în deciziile care îi privesc: oferta educațională, siguranță, proiecte, stare de bine.	minimum semestrial	director; CEAC; Consiliul elevilor	chestionare; consultări; măsuri rezultate
Parteneriate active cu Primăria, Poliția, ISU, servicii medicale, biblioteci, biserică, ONG-uri și alte instituții locale.	pe parcursul anului	director; coordonator proiecte	protocoale și activități cu impact documentat
Activități comunitare și de voluntariat în toate satele deservite de unitate, inclusiv educație pentru mediu.	conform calendarului	cadre didactice; Consiliul elevilor; parteneri	număr activități; participanți; produse / rezultate
Comunicare publică echilibrată: rezultate, proiecte, reguli și informații de interes pentru comunitate.	permanent	director; responsabil comunicare	site/pagină instituțională actualizată; informări
Dezvoltarea dimensiunii europene prin proiecte eTwinning/Erasmus+ și schimburi de bune practici, în funcție de oportunități.	conform apelurilor	echipa de proiecte; director	**candidaturi / parteneriate / activități de diseminare: codu ersmus**

7. Programul de dezvoltare 2026–2027 — punerea în practică a țintelor PDI

Obiectivele de mai jos pun în practică, pentru anul școlar 2026–2027, țintele strategice din PDI. Pentru fiecare obiectiv sunt precizate datele de referință, ținta anuală, acțiunile, responsabilii, termenele și rezultatele urmărite.

7.1. Prezență și continuitate — reducerea absenteismului și prevenirea abandonului

Corelare cu PDI	Ținta PDI 1: reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și mentinerea abandonului școlar la valoarea de 0%.
Valoare de referință	Maxim 3940/maxim 2449
Ținta pentru 2026–2027	Reducerea numărului total de absențe cu minimum 2,5% față de 2025–2026 și diminuarea cazurilor de risc;

	nicio situație de abandon să nu rămână fără intervenție documentată.

Acțiune prioritară	Responsabili	Termen	Dovadă
Tablou săptămânal al frecvenței și praguri de alertă la nivel de clasă.	diriginți; învățători; director	săptămânal	situații frecvență; alerte
Fișe MATE și planuri de intervenție pentru elevii identificați în risc.	consilier; diriginți; echipa MATE	în 10 zile de la identificare	fișe; planuri; dovezi de follow-up
Întâlniri școală–familie și, după caz, colaborare cu serviciile comunitare.	director; diriginți; parteneri	permanent	procese-verbale; măsuri comune
Activități remediale și sprijin pentru recuperarea decalajelor.	cadre didactice	modular	prezență; fișe progres; rezultate

Indicatori de rezultat: absențe totale și nemotivate; număr elevi în risc; procent cazuri cu intervenție; abandon/repetenție; progres individual al elevilor sprijiniți.

7.2. Siguranță și stare de bine — prevenirea bullying-ului și a violenței

Corelare cu PDI	Ținta PDI 2: reducerea pana la 0% a numărului cazurilor raportate de bullying și violență, în vederea menținerii siguranței fizice și emoționale.
Valoare de referință	**0%**
Ținta pentru 2026–2027	Mentinerea valorii de referință din anul scolar 2025–2026 și gestionarea documentată a 100% dintre cazurile semnalate; minimum două activități preventive pe clasă pe an.

Acțiune prioritară	Responsabili	Termen	Dovadă
Actualizarea planului anti-violență și a mecanismului de sesizare/confidențialitate.	comisia violență; director	sept.–oct.	plan aprobat; proceduri cunoscute
Activități preventive cu elevii: bullying, cyberbullying, limbaj, conflicte, siguranță online.	diriginți; consilier; Poliție	semestrial	activități / clasă; feedback
Analiza lunară a incidentelor și a zonelor/momentelor de risc.	director; comisia violență	lunar	registru; măsuri corective
Chestionar privind starea de bine și climatul școlar; măsuri pe baza rezultatelor.	CEAC; consilier	oct. și mai	raport comparativ; măsuri

Indicatori de rezultat: număr incidente; pondere cazuri soluționate conform procedurii; participarea la activități; evoluția răspunsurilor favorabile din chestionarele de climat.

7.3. Școală pentru fiecare copil — participare și incluziune

Corelare cu PDI	Ținta PDI 3: îmbunătățirea participării la educație prin educație incluzivă și integrarea tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile.
Valoare de referință	7
Ținta pentru 2026–2027	100% dintre elevii identificați ca vulnerabili/CES să aibă măsuri de sprijin educațional documentate; reducerea situațiilor de neparticipare și creșterea accesului la activități curriculare și extracurriculare.

Acțiune prioritară	Responsabili	Termen	Dovadă
Actualizarea bazei de date privind vulnerabilitatea, CES și situațiile familiale cu impact educațional.	secretariat; consilier; diriginți	sept.–oct.	bază de date actualizată
Adaptări curriculare și măsuri diferențiate pentru elevii cu nevoi specifice.	cadre didactice; consilier / profesor sprijin	permanent	planuri / adaptări / fișe progres

Acțiune prioritară	Responsabili	Termen	Dovadă
Sprijin pentru acces la rechizite, programe sociale, masă, transport și activități.	director; comisia socială; UAT	conform eligibilității	beneficiari; documente; reducerea barierelor
Implicarea elevilor vulnerabili în proiecte, concursuri, activități sportive și de voluntariat.	coordonator proiecte; diriginți	pe parcursul anului	participare comparativă; produse / diplome

Indicatori de rezultat: număr elevi cu plan de sprijin; frecvență și progres; acces la măsuri sociale; participare la activități; feedback elev/părinte.

7.4. Management participativ și dezvoltare profesională

Corelare cu PDI	Ținta PDI 4: management eficient și transparent, cu implicarea a cel puțin 50% din cadrele didactice în procesul de luare a deciziilor și implicarea întregului personal în asigurarea calității.
Valoare de referință	**26**
Ținta pentru 2026–2027	Minimum 50% din cadrele didactice să participe documentat la grupuri de lucru, consultări sau decizii instituționale; nevoile de formare să fie identificate pentru 100% din personalul didactic și urmărite prin planul anual.

Acțiune prioritară	Responsabili	Termen	Dovadă
Consultări trimestriale pe teme cu impact: curriculum, proiecte, calitate, buget, siguranță.	director; CP; CA	trimestrial	procese-verbale; propuneri preluate
Plan anual de formare și diseminare în școală a competențelor dobândite.	responsabil formare; director	oct. / permanent	plan; certificate; diseminări
Interasistențe și ateliere interne pe digitalizare, incluziune și managementul clasei.	responsabili curriculari	lunar / modular	fișe; resurse partajate
Revizuirea măsurilor manageriale pe baza datelor CEAC și a feedbackului personalului.	director; CEAC	semestrial	raport; măsuri corective

Indicatori de rezultat: pondere cadre implicate în decizie; participare la formare; număr interasistențe/ateliere; grad de implementare a măsurilor CEAC.

7.5. Comunitate, interculturalitate și excelență

Corelare cu PDI	Ținta PDI 5: creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, proiecte și parteneriate locale, naționale și internaționale, prin promovarea excelenței.
Valoare de referință	17/34/34
Ținta pentru 2026–2027	Creșterea cu minimum 25% față de 2025–2026 a activităților/proiectelor/parteneriatelor contabilizate unitar și creșterea participării elevilor la contexte de valorizare a aptitudinilor.

Acțiune prioritară	Responsabili	Termen	Dovadă
Calendar anual comun pentru activități extracurriculare și proiecte în toate structurile.	coordonator proiecte; CP	oct.	calendar aprobat; distribuție echilibrată
Parteneriate comunitare cu rol educativ, sportiv, cultural și social.	director; coordonatori	pe parcursul anului	protocoale; activități; feedback parteneri
Participarea la concursuri, olimpiade, sport, voluntariat și proiecte interculturale.	cadre didactice	conform calendarelor	participări / rezultate / produse
Promovarea rezultatelor și a exemplelor de bună practică în comunitate.	responsabil comunicare; director	permanent	materiale, site, evenimente

Indicatori de rezultat: număr de activități și parteneriate; creșterea față de anul școlar 2025–2026; participarea elevilor și părinților; rezultate obținute; parteneriate menținute sau extinse.

7.6. Școală sustenabilă — educație pentru mediu și responsabilitate față de resurse

Corelare cu PDI	Ținta PDI 6: implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și reducerea amprentei de dioxid de carbon cu 50%.
Valoare de referință	**70.000 lei**
Ținta pentru 2026–2027	Reducerea cu minimum 5% a consumului de energie electrică și a consumului de materiale consumabile față de anul școlar 2025–2026; organizarea a minimum 3 acțiuni de protecție a mediului la nivelul unității și desfășurarea a minimum unei activități de educație climatică la fiecare nivel de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial.

Acțiune prioritară	Responsabili	Termen	Dovadă
Centralizarea consumului de energie electrică și de materiale consumabile din anul școlar 2025–2026, pentru a avea un punct clar de comparație.	responsabil mediu; administrator	sept.–oct.	situație centralizată a consumurilor 2025–2026
Aplicarea unor măsuri simple de reducere a consumului: folosirea responsabilă a iluminatului și echipamentelor, reducerea consumului de hârtie și colectarea selectivă.	administrator; director	permanent	facturi/consumuri comparate; măsuri aplicate
Organizarea a minimum 3 acțiuni de mediu: colectare selectivă, igienizare/plantare, reducerea consumului de hârtie și activități în cadrul „Săptămânii verzi”.	responsabil mediu; cadre didactice	conform calendarului	minimum 3 acțiuni; participanți; fotografii/rapoarte
Parteneriate cu UAT, ONG-uri și specialiști pentru infrastructură și educație de mediu.	director; coordonator proiecte	pe parcursul anului	parteneriate / proiecte / resurse atrase

Indicatori de rezultat: consumul de energie și materiale comparat cu anul școlar 2025–2026; număr de activități și participanți; măsuri de reducere a consumului puse în aplicare; resurse atrase pentru proiecte de mediu.

8. Resurse pentru implementare

8.1. Resurse umane

PDI consemnează pentru anul 2024–2025 o echipă de 28 de cadre didactice, cu 100% personal calificat, precum și personal didactic auxiliar și nedidactic care deservește rețeaua unității. Pentru anul școlar 2026–2027, încadrarea unității este : **24** cadre didactice; **2** posturi didactic auxiliare; **8** posturi nedidactice.

8.2. Resurse materiale

Unitatea funcționează într-un patrimoniu distribuit în 7 corpuri de clădire. PDI evidențiază săli de clasă, laboratoare de informatică/CDI, biblioteci, baze sportive și dotări digitale obținute inclusiv prin PNRR/PNRAS. În 2026–2027, prioritatea managerială este folosirea coerentă a acestora, mentenanța și protejarea bunurilor, reducerea diferențelor dintre structuri și continuarea modernizării acolo unde infrastructura o cere.

8.3. Resurse financiare

Finanțarea se asigură din bugetul de stat și bugetul local, completate de proiecte, sponsorizări și alte surse legal constituite. Bugetul anual va fi corelat cu prioritățile prezentului plan, iar execuția va fi urmărită trimestrial în Consiliul de Administrație. Pentru proiectele de infrastructură gestionate împreună cu UAT Tătăranu, planul urmărește stadiul, impactul asupra procesului educativ și continuitatea activității în condiții de siguranță.

9. Sistem unitar de monitorizare și evaluare

Monitorizarea se face pe tot parcursul anului, nu doar la final. Directorul urmărește lunar indicatorii stabiliți în plan, iar trimestrial prezintă în Consiliul de Administrație o scurtă analiză a stadiului activităților. Dacă apar întârzieri sau rezultate sub ținta stabilită, se stabilesc măsuri concrete, responsabili și termene de remediere. La finalul anului,

concluziile sunt incluse în Raportul privind starea și calitatea învățământului și sunt folosite la pregătirea planului pentru anul următor.

Indicator	Valoare de referință	Țintă 2026–2027	Instrument / dovadă	Frecvență	Responsabil
Absenteism	2512	reducerea cu minimum 2,5% a numărului de absențe față de 2025–2026	catalog/SIIIR/MATE	lunar	diriginți; director
Abandon / risc MATE	56	scăderea ratei abandonului cu 1% față de 2025–2026; 100% dintre cazurile de risc au măsuri de sprijin	MATE; dosare intervenție	lunar / modular	echipa MATE
Evaluarea Națională	50%	progres față de EN 2026; țintă internă după diagnoză >>>>>>	simulări; rezultate oficiale	după evaluări / final	profesori; director
Bullying / violență	0%	mentinerea valorii de referinta din 2025–2026; 100% dintre cazuri gestionate conform procedurii	registru cazuri; rapoarte	lunar	comisia violență
Incluziune	**7**	100% elevi identificați cu măsuri de sprijin	planuri/adaptări; fișe progres	modular	cadre; consilier
Implicare cadre în decizie	24	minimum 50% dintre cadrele didactice implicate în consultări și luarea deciziilor	PV CP/CA; grupuri de lucru	trimestrial	director
Formare profesională	24	creștere și transfer la clasă documentat	certificate; asistențe	trimestrial / semestrial	responsabil formare
Activități/ proiecte/ parteneriate	17/34/34	creșterea cu minimum 25% a numărului de activități, proiecte și parteneriate față de 2025–2026 tinta minima: 22/43/43	calendar; rapoarte; protocoale	semestrial	coordonator proiecte
Sustenabilitate	70.000 lei	reducerea cu minimum 5% a consumului de energie electrică și materiale consumabile; minimum 3 acțiuni de mediu și câte o activitate de educație climatică la fiecare nivel	facturi/consumuri;raport mediu/ instalare panouri fotovoltaice	trimestrial / anual	administrator; responsabil mediu
Execuție plan administrativ	plan aprobat	minimum 90% dintre măsurile planificate realizate	BVC/PAAP; recepții; inventar	trimestrial	director; contabil; administrator

9.1. Ritmul evaluării

Moment	Ce se analizează	For / produs
Lunar	frecvența elevilor, incidentele, situația elevilor cu risc, mentenanța și stadiul activităților	scurtă analiză managerială și măsuri imediate
Trimestrial	stadiul obiectivelor, execuție bugetară, proiecte, resurse, parteneriate	analiză în CA și măsuri de corectare, dacă este cazul
Semestrial	rezultate la învățătură, asistențe, formare, stare de bine, incluziune	analiză în CP/CEAC și ajustarea activităților
Final de an	gradul de realizare a planului și impactul asupra beneficiarilor	Raport privind starea și calitatea învățământului; propuneri pentru 2027–2028

10. Rezultate așteptate la finalul anului școlar 2026–2027

- absenteism mai redus și intervenții documentate pentru fiecare elev aflat în risc;

- progres al rezultatelor elevilor, în special la disciplinele Evaluării Naționale, față de rezultatele obținute în anul școlar 2025–2026;
- un climat școlar mai sigur, cu prevenție constantă și management consecvent al incidentelor;
- măsuri de incluziune și sprijin vizibile în parcursul elevilor vulnerabili și CES;
- participarea a cel puțin jumătate dintre cadrele didactice la procese instituționale de consultare și decizie;
- formare profesională cu efect observabil în activitatea la clasă, nu doar acumulare de certificate;
- creșterea cu minimum 25% a activităților/proiectelor/parteneriatelor contabilizate față de 2025–2026;
- folosirea mai eficientă a bazei materiale și reducerea consumului de resurse, prin măsuri concrete și ușor de urmărit;
- o relație mai coerentă între școală, familie și comunitate, reflectată în participare și feedback;
- un sistem de monitorizare simplu și clar, care să permită intervenții rapide atunci când apar probleme.

11. Diseminare, avizare și aprobare

Planul managerial va fi prezentat și dezbătut în Consiliul Profesoral, aprobat în Consiliul de Administrație și comunicat structurilor funcționale ale unității. Responsabilii de comisii și compartimente își vor corela planurile proprii cu obiectivele și indicatorii stabiliți aici. O sinteză a priorităților poate fi comunicată părinților și comunității, astfel încât direcția anuală a școlii să fie cunoscută și înțeleasă.

Director	**Prof. Pavel Alexandru**
Semnătură	_____
Data aprobării în CA	**21.09.2029**

Creativitate • Inițiativă • Performanță

— valori asumate în cultura instituțională a Școlii Gimnaziale Nr. 2 Bordeasca Veche —